



## *Une solution sur-mesure pour résoudre une situation ponctuelle en interne*

Vous souhaitez :

- remplacer ponctuellement un manager absent ?
- disposer d'un « transformateur » pour mener un projet et assurer le suivi des activités courantes ?
- restructurer une équipe en difficulté - conflictuelle, démotivée, désorganisée...?
- conduire un changement complexe - fusion, déménagement...?
- ...

Selon le contexte et la stratégie de l'entreprise, intégrer ponctuellement un chef de projet ou un manager de transition est une solution efficace pour réussir une transformation organisationnelle complexe.

→ Forte d'une expérience de 20 ans aux sein d'une dizaine de grands groupes, de PME, d'associations dans des secteurs très variés, j'ai développé une forte capacité d'adaptation. Aujourd'hui, je m'appuie sur une méthode d'intégration - interviews des acteurs, analyse de l'existant, immersions métiers - qui me permet d'être rapidement opérationnelle.

N'hésitez pas à me contacter pour que nous puissions échanger sur votre problématique  
[rebecca.tulisz@cimagil.com](mailto:rebecca.tulisz@cimagil.com) / 06.27.35.32.04



## Exemples de prestations concrètes. A définir ensemble selon le besoin

### ASSURER L'ANIMATION MANAGÉRIALE ET LE PILOTAGE OPÉRATIONNEL DE L'ÉQUIPE

- Suivre et ajuster les plannings, assurer les remplacements et la continuité
- Assurer l'équilibre activité et ressources, répartir les tâches
- Prendre les décisions nécessaires au bon fonctionnement en lien avec les experts
- Piloter les indicateurs de performance socio-économique, reporting et alerte
- Gérer les urgences et les aléas opérationnels
- Piloter les budgets, les stocks, l'ensemble des flux entrants/sortants
- Garantir la qualité du processus client
- Maintenir les rites et rythme de l'équipe
- Animer les réunions d'équipe, préparer les ordres du jour et réaliser les comptes-rendus
- Gérer les cas individuels et les conflits éventuels
- Capitaliser tous les événements humains, techniques, stratégiques, commerciaux, financiers...
- Assurer et organiser la passation avec le titulaire et le N+1



### CRÉER ET CONDUIRE UN PROJET D'AMÉLIORATION

- Identifier les besoins, analyser les enjeux et les contraintes
- Rédiger le cahier des charges et les éléments de communication
- Réaliser un diagnostic organisationnel et formuler des préconisations
- Construire et piloter les plans d'actions
- Contractualiser avec les parties prenantes sur les résultats attendus
- Créer les outils d'aide à la décision, suivre le planning et piloter les jalons
- Animer les réunions et groupes de travail à toutes les étapes du projets
- Accompagner les équipes dans l'optimisation des processus
- ....

